

AUT-PONT

Autista Gyermekéért és Fiatalokéért Alapítvány

HATÁLYOS ALAPÍTÓ OKIRATA (Módosításokkal egységes szerkezetben) *módosítások dőlt betűvel szedve*

A jelen okiratban az alapító kötelezettséget vállal arra, hogy mint alapító tag közérdekű célra **alapítványt** (a továbbiakban alapítvány) hoz létre.

1. **Az Alapítvány neve:**

AUT-PONT Autista Gyermekéért és Fiatalokéért Alapítvány

Az alapítvány rövidített elnevezése: AUT-PONT Alapítvány

2. **Az Alapítvány székhelye:** 5600 Békéscsaba, Kereki sikátor 11. szám.

Az Alapítvány telephelye: 5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 11. szám

3. **Az alapító:**

HRABOVSZKI MIHÁLY ÁRPÁD 5600 Békéscsaba, Lenkefi Konrád. u. 7. szám alatti lakos

Az alapító halála esetén az alapítói jogok gyakorlására jogosult:

Kelemen Erzsébet (an.: Hajdú Erzsébet, szül.: Gyula, 1963.10.27. 5600. Békéscsaba, Lenkefi Konrád u. 7. szám alatti lakos

4. **Az Alapítvány célja, tevékenysége:**

- 4.1. A Békés megyében élő pervazív zavarokkal (gyermekkorú autizmus, atipikus autizmus, Asperger szindróma, egyéb pervazív zavar tüneteit mutató viselkedészavar) és halmazott fejlődésbeli akadályozottsággal élő gyermekek, fiatalok, felnőttek és családjuk életminőségének javítása, érdekképviselete, ezzel társadalmi integrációjuk, esélyegyenlőségük növelése.
- 4.2. Információs és programszervező szolgáltatásokkal önszerveződő kezdeményezések támogatása, a hatékonyabb, eredményesebb autizmus – specifikus fejlesztés érdekében a különleges nevelés – oktatás – szociális gondoskodás feladatait ellátó szakmai törekvésük támogatása, a megismerő tevékenység - kommunikációs - szociális alkalmazkodás zavarai enyhítésének igényével.

4.3. Propaganda és ismeretterjesztés, amely elősegíti a másság megismerését, elfogadását, a térség humanisztikus pszichológiai kultúrájának emelését. A szülők, szakemberek és laikus segítők együttműködésén alapuló közösség kialakítása és támogatása.

4.4. Kapcsolatteremtés hasonló célú belföldi és külföldi egyesületekkel, alapítványokkal, stb.

Az alapítvány közhasznú.

4.5. A) Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja, melyeket az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi, jogszabályhelyek megjelölésével. Az Alapítvány tagjain kívül más is részesülhet az alábbi közhasznú szolgáltatásaiból:

- a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) j) pontjában** meghatározott nappali ellátáshoz kapcsolódóan, továbbá a **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8 pontjában** rögzített szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások közfeladathoz kapcsolódóan fogyatékosok nappali intézményét működtet autizmussal élők számára

- a **szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57.§ (1) b) pontjában** meghatározott támogató szolgáltatáshoz kapcsolódóan, továbbá a **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 8 pontjában** rögzített szociális és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások közfeladathoz kapcsolódóan támogató szolgálatot működtet.

- a **fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 21.§ a)-g) pontjaiban** foglalt a fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében nyújtott szolgáltatások (a fogyatékos személy meglévő, illetve fejleszhető képességeinek megfelelő programtervezetek kidolgozásához olyan szempontrendszer kiadása, amely magában foglalja a rehabilitációs folyamat során elért képességfejlődés rendszeres felmérését, és lehetővé teszi a rehabilitációs program szükség szerinti módosítását, továbbfejlesztését; a rehabilitációs programban megjelölt szolgáltatásokhoz, ellátásokhoz való hozzáférés megszervezése; a rehabilitáció folyamatában közreműködő szervezetekkel, személyekkel való együttműködés, a rehabilitációs tevékenységük figyelemmel kísérése; a segédeszköz, valamint a segédeszköz-ellátás fejlesztés irányainak kidolgozása; a segítő szolgálatok, illetve azok hálózatának kialakításánál ügyelembe veendő szempontok kidolgozása; a rehabilitációs folyamatban összegyűjtött tapasztalatok alapján szakmai-módszertani ajánlások kidolgozása; a szolgáltatást nyújtó szervezetekkel és az általuk nyújtott rehabilitációs szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok, információk gyűjtése a fogyatékos személyek, családtagjaik, segítők tájékoztatása érdekében), mint a közfeladatokhoz kapcsolódóan az autista személyek és családtagjaik érdekében, közvetlen és közvetett módon végzett szolgáltatások, tevékenységek. Szociális foglalkoztatás keretében munka-rehabilitációt és fejlesztő felkészítő foglalkoztatást biztosít.

A közhasznú tevékenységeket az alábbi szolgáltatások és célok megvalósítása egészíti ki:

- információs és programszervező központot hoz létre

- elősegíti a pervazív zavarok korai felismerését, a korai gondozás civil és gyakorlati fejlesztését támogatja,

- információs bázist működtet,

- szülői csoportokat szervez, célzott munkacsoportok létrehozása, illetve klub-szerű szabadidős találkozások céljából,

- tanfolyamokat tervez, szervez szakemberek, szülők laikus segítők számára.

- tájékoztató kiadványokat szerkeszt, az autizmussal foglalkozó irodalmat népszerűsíti, terjeszti, előadásokkal széles körben társadalmi szemléletátformálásra törekszik.
- nyári fejlesztő célzatú táborokat szervez, családi programok elérését támogatja,
- gyermekjátsszó, illetve napos rendszerű foglalkozásokat szervez, működtet óvodás korú gyermekek számára.
- képzést szervez, majd speciálisan gyerekefelügyelet hálózatot épít ki.
- feladatátvállalási megállapodásokkal együttműködést épít ki önkormányzatokkal, intézményfenntartókkal.
- kapcsolatot épít ki rokon célokért szerveződött hazai és külföldi szakmai csoportokkal, intézményekkel, civil szervezetekkel.
- eredményeit publikálja.
- részt vállal korai gyógypedagógiai gondozás feladataiban,
- részt vállal a halmozottan akadályozott gyermekek fejlesztő felkészítésében, fejlesztő iskolát működtet,
- részt vállal az autista gyermekek óvodai-iskolai, nevelési-oktatási, illetve pedagógiai szakszolgálati feladataiból, pedagógiai szakmai szolgáltatásokat biztosít,
- lakóotthont hoz létre és működtet,
- főiskolai hallgatók részére terepgyakorlatot biztosít,
- szakdolgozati opponensi feladatokat lát el,
- közoktatási intézmények részére szakmai szolgáltatás biztosítása,
- megváltozott munkaképességűek speciális foglalkoztatását biztosítja,
- programjaival környezettudatos nevelés, környezetvédelem területén szemléletformálásra törekszik.
- farnot, majorságot működtet,
- gyógypedagógiai tanácsadás a korai fejlesztést, a speciális és befogadó oktatást-nevelést megvalósító intézményhálózat szakemberei számára,
- munkaröpiaci szolgáltatás,
- egészségvédelem, egészségmegőrzés

B) Gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alape cél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;

C) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

D) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5. Az Alapítvány időtartama:

5.1. Az Alapítvány határozatlan idejű.

5.2. Az Alapítvány nyílt alapítvány, ahhoz belöldi és külföldi természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat pénzübeli és természetbeni adományokkal, valamint vagyonrendeléssel. Az alapítványhoz csatlakozó nem jogosult alapítói jogok gyakorlására

6. Az alapítvány jogállása:

6.1. Az Alapítvány jogi személy.

6.2. Az Alapítvány ügyeit a Kuratórium intézi, a kuratóriumi tagok döntése alapján.

7. Az Alapítvány céljára rendelt induló vagyon:

7.1. Az induló vagyon az alapító által készpénzben rendelkezésre bocsátott 100 000 Ft, azaz Egyszázezer forint. Az alapító által rendelkezésre bocsátott összeg a következő:

HRABOVSZKI MIHÁLY ÁRPÁD 100 000 Ft azaz Egyszázezer forint

7.2. Az alapító vállalja, hogy a jelen alapító okirat aláírásától számított 8 napon belül a fenti összeget befizeti az Alapítvány bankszámlájára.

7.3. Az Alapítvány az alapítványi vagyon gyarapítása érdekében országos és helyi gyűjtést szervezhet. Külföldi felajánlás és támogatás esetén az Alapítvány devizaszámlát nyit.

8. Az Alapítvány vagyonának kezelése és felhasználása, gazdálkodására vonatkozó különös szabályok:

8.1. Az Alapítvány céljainak teljesítése érdekében felhasználható az Alapítvány tőkéje, annak kamatai, valamint egyéb hozadéka, azaz a kikötéssel, hogy az Alapítvány vagyona 40 000 Ft, azaz Negyvenezer forint alá soha nem csökkenhet. Az alapítványi tőke hozadékának tárgyévben fel nem használt része az Alapítvány tőkéjét növeli.

8.2. A közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg az adomány rendeltetése szerint kell felhasználni, e lehetőség hiányában ezeket az adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell. A közvetlenül fel nem használható természetbeni vagyonrendeléseket lehetőleg úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartási vagy működtetési költségein felüli hozama az Alapítvány céljaira felhasználható legyen. Amennyiben ilyen hasznosítás nem lehetséges, vagy a hasznosítás magas költsége miatt annak az Alapítvány tulajdonában tartása gazdaságossági szempontból ésszerűtlen, ezen vagyontárgyakat ellenérték fejében értékesíteni kell.

8.3. Az országos vagy helyi gyűjtésből származó bevételt közvetlenül az alapítványi cél megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány javára devizában felajánlott összeg devizában kamatozik és az: forintban lehet felhasználni.

8.4. Az Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására, azonban az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenység végzésére jogosult. Az ebből származó nyereséget közvetlenül alapítványi célra kell felhasználni.

8.5. Az alapítványi tőke és vagyon felett az Alapítvány Kuratóriuma rendelkezik. Az alapítványból történő felhasználás kizárólagosan a jelen alapító okirat 4. pontjában meghatározott közérdeku célra lehetséges. Az alapítvány céljára elsődlegesen az alapítványi tőke kamatait, hozadékait kell felhasználni.

8.6. Az Alapítvány vagyonának felhasználási módja és formája felől a Kuratórium minősített 2/3-os többséggel dönt, a Kuratórium elnöke által előterjesztett javaslat alapján. A felhasználásra a Kuratórium bármelyik tagja tehet javaslatot.

8.7. A közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, az létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítania.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színtelt pályázat).

Színtelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

9. Az Alapítvány szervezete:

9.1. Az alapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó szerve a Kuratórium.

9.2. A Kuratórium 3 tagból áll.

A Kuratórium tagjai:

A Kuratórium elnöke:

1. **Szántó Tamás** /an.: Bakos Katalin/ 5600 Békéscsaba, Munkás u. 19. szám alatti lakos

A Kuratórium tagjai:

2. **Dr. Hajdúné dr. Varga Márta** /an.: Bereczki Márta/ 5600, Békéscsaba, Urszinyi Dezsőné u. 16. Szám alatti lakos

3. **Pintér Lajos** an.: Gáspár Irén: 5600. Békéscsaba. Bertóthy udvar 3. III 6.
Szám alatti lakos.

9.3. A Kuratórium tagjait az alapító kéri fel határozatlan időre, mely tagság a Kuratórium elfogadó nyilatkozatával jön létre

A tagság megszűnik:

- alapító általi visszahívással.
- lemondás.
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
- az alapítvány jogutódlással történő megszűnése esetén akként nyilatkozik, hogy nem kíván a jogutód szervezet tagjává, alapítójává válni
- kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

9.4. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóknak és az éves mérlegnek az elfogadása,
- a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról dönt
- a kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslatról dönt
- a csatlakozási kérelmek elbírálása, az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyása

9.5. A Kuratórium feladata az Alapítvány létrejöttéről, céljairól elért eredményeiről minél szélesebb körben tájékoztatást adni, az alapítványi céloknak minél több támogatót szerezni. A Kuratórium az alapítvány működéséről köteles az alapítónak évente beszámolni.

A kuratórium az alapítvány gazdálkodásának, tevékenységének legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza évente egy alkalommal a www.autpont.hu honlapon, ezzel biztosítva a beszámoló közlésének nyilvánosságát.

9.6. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az ülések nyilvánosak, azon bárki részt vehet és az alapítvány a nyilvánosságot azzal is biztosítja, hogy az alapítvány a szervezet honlapján közzéteszi a meghívókat. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon valamennyi tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 15 napon belül ismét össze kell hívni. A megismételt ülés változatlan napirenddel akkor határozatképes, ha az ülésen a kuratórium tagjainak több mint a fele jelen van. A megismételt ülésen szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek tekintendő.

A kuratórium bármely tagja kérheti a Kuratórium összehívását cél és ok megjelölésével és a Kuratórium elnöke köteles 15 napon belül intézkedni az ülés összehívása érdekében. A Kuratórium üléseinek időpontját, helyét, a tárgyalandó napirendi pontokat az elnök az Alapítvány székhelyén függeszti ki, az ülést legalább 15 nappal megelőzően.

A kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető készíti és az ülésen jelen lévő egyik kuratóriumi tag aláírásával hitelesíti. A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban „Határozatok Könyve”), amelyből megállapítható a határozatok tartalma, ideje, hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

9.7. A Kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve a 8.6. pontban foglalt esetet. A Kuratórium mindegyik tagjának egy szavazata van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az:

- a) akít a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*
- b) akivel a határozat szerinti szerződést kell kötni;*
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;*
- vagy*
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

9.8. A kuratórium elnöke köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni. E jelentés elfogadásáról a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel határoznak.

9.9. A kuratórium elnöke és tagjai díjazásra nem jogosultak, esetenként a munkavégzéshez szükséges igazolt költségtérítésre jogosultak.

9.10. Az alapítvány és a kuratórium működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok megszervezéséért a kuratórium elnöke a felelős. E feladat ellátására a kuratórium elnöke munkatársat foglalkoztathat vagy bízhat meg. Az ügyvitelt ellátó személy irattárat tart fenn, amelyben nyilvántartja a kuratórium tevékenységével kapcsolatos valamennyi iratot. Az irattár időrendben tartalmazza a kuratórium üléseinek jegyzőkönyveit, határozatait, amelyekből kiderül a kuratórium ülésének időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők aránya is. *A döntéseket az érintettekkel minden esetben postai úton közli a Kuratórium elnöke az ügyviteli feladatok ellátásával megbízott személy által. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni.*

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, illetve a Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni. A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel tömött megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni. A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem teljesítésének ideje.

9.11. Az alapítvány és intézménye(i) operatív ügyeinek intézését a munkaviszonyban álló ügyvezető látja el, aki egyben az alapítvány kuratóriumának elnöke. A kuratóriumi elnöki feladatokat társadalmi munkában, míg az ügyvezetői feladatokat munkaviszony keretében látja el. Az ügyvezetői feladatok leírását a munkaköri leírás tartalmazza részletesen. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a kuratórium másik két tagja együttesen gyakorolja, azonban a kuratórium két tagja közül Pintér Lajos jogosult az ügyvezetővel megkötendő munkaszerződést illetve annak módosításait a kuratórium képviselőiben aláírni, és ő az a személy, aki a munkáltatói jogok gyakorlóját a munkavállalóval szemben képviseli.

A munkáltatói jogok gyakorlása a munkaviszony létesítésére, a munkaszerződés módosítására illetve megszüntetésére terjed ki, egyébként az ügyvezetői feladatok ellátásához tartozó jogköröket (utaiványozás, stb.) az ügyvezető ebben a minőségében önállóan gyakorolja.

9.12. Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

- 1.) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges korban nem korlátozták.
- 2.) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- 3.) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- 4.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büntelmi eljárás miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetés előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- 5.) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- 6.) Az eltiltást kimondó határozathoz meg szabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő felelőssége:

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki.

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel.

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki.

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

10. Az Alapítvány képvisellete:

10.1. Az alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke.

10.2. A bankszámla feletti rendelkezéshez az elnök egyedüli vagy két kuratóriumi tag együttes aláírása szükséges.

11. Felügyelő Bizottság:

11.1. Az alapítvány működésének ellenőrzésére 3 tagú felügyelő bizottság jogosult, melynek tagjait az alapító kéri fel határozatlan időre.

11.2. A felügyelő bizottság tagjai:

1. **Gábrriel Pálné** /an.: Kolimár Ibona/ 5600. Békéscsaba, Pongrácz u. 11. szám alatti lakos

2. **Stefanik Klára** /an.: Matvon Mária/ 5600. Békéscsaba, Csillag u. 11. szám alatti lakos

3. **Pál-Szabó Gyöngyi** /an.: Elekes Erzsébet/ 5600. Békéscsaba, Zsigmond u. 107. szám alatti lakos.

A Felügyelő Bizottság tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

11.3 A felügyelő bizottság a kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyvek figyelembevételével vizsgálja a kuratórium döntések összhangját a jogszabályokkal és az alapító okirattal. *A felügyelő bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha a határozathozatalnál legalább két tag jelen van.*

A felügyelő bizottság jogosult célvizsgálatokat folytatni, ha az alapítványi célok megvalósítását illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az alapító illetve a kuratórium felkéri.

A kuratórium elnöke a felügyelő bizottság tagjait a kuratóriumi üléseken törtétekről az ülésekről készült jegyzőkönyvek megküldésével tájékoztatja.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára - annak megküldésétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

11.4. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki

a./ a kuratórium elnöke vagy tagja,

b./ az alapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

c./ az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,

d./ az a /-c./ pontban meghatározott személyek hozzátartozója,

e./ akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azaz, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

12. Egyéb rendelkezések:

12.1. Az alapítvány megszűnik:

- Az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg

- Az Alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására, vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód, vagy

- Az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet

Az alapító nem szüntetheti meg az Alapítványt.

12.2. Az Alapítvány működése feletti *törvényességi ellenőrzést* az ügyészség látja el.

12.3. Az Alapítvány megszűnése esetén a vagyonát hasonló célra létrehozott alapítványnak vagy egyesületnek kell adományozni. Az adományozott köteles az adományt a megszűnt alapítvány céljához hasonló célra fordítani.

12.4. Az Alapítvány létrejöttéhez, annak törvényszéki nyilvántartásba vétele szükséges.

12.5. Az Alapítvány átalakulása

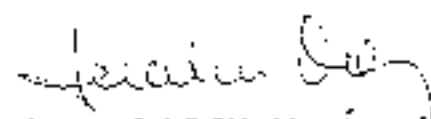
Az Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványra válhat szét.

Az Alapítvány más alapítvánnyal történő egyesüléséről vagy az alapítvány szétválásáról az alapító akkor hozhat döntést, ha az alapító okiratban meghatározott vagyon juttatását teljesítette.

Az egyesülés vagy a szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

A jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései valamint az egyéb jogszabályok alapítványra vonatkozó hatályos rendelkezései az irányadók.

Békéscsaba, 2014. július 28.


Hrabovszki Mihály Árpád
 alapító

A hitelesítés napja óta nem változott.

2020 FEBR 19.

A HATÁLYOS EREJÉTIVEL
 MINCENBEN EGYEZŐ MASOLAT.

ALAPÍTVÁNY
 AUTISTA GYERMEKEKÉRT ÉS FIATALOKÉRT
 ALAPÍTVÁNY
 5600 Békéscsaba, Kereki sikátor 11.
 Banksz. sz.: 10402609-26052928-00000000
 Adószám: 18582134-1-04

